

# Handelsbetingelser

## Anvendelsesområde

Disse salgs- og leveringsbetingelser for Droppin Development ApS (herefter benævnt Droppin) fastsætter vilkårene for Droppins levering af de ydelser og varer, som fremgår af aftalen. Såfremt vilkårene fraviges skal dette fremgå ved yderligere skriftlig dokumentation. Følgende betingelser er gældende fra januar 2022.

## Produktansvar

Droppin er kun ansvarlig for skade på person eller ting forvoldt af de solgte produkter/ydelse, såfremt det bevises, at skaden skyldes fejl eller forsømmelse ved et af Droppin leveret produkt/ydelse, samt at det bevises, at produktet/ydelsen er defekt, at skaden skyldes denne defekt, og der er årsagssammenhæng mellem skaden og defekten. Droppins ansvar for tingsskade gælder alene i et år fra produktets/ydelsens overgivelse til Kunden og kan ikke overstige DKK 100.000,00. I det omfang Droppin pådrager sig produktansvar overfor Kunden, er Droppins ansvar begrænset til det direkte tab, og omfatter således ikke følgeskader på tilsluttet udstyr, indirekte tab så som tabt arbejdsfortjeneste, driftstab, installationsomkostninger m.v. I den udstrækning Droppin måtte blive pålagt produktansvar overfor tredjemand, er Kunden forpligtet til at holde Droppin skadesløs i samme omfang, som Droppins ansvar er begrænset i henhold til ovenstående. I tilfælde, hvor Droppin holdes ansvarlig udover det ovenfor anførte ansvar, skal Kunden tilsvarende holde Droppin skadesløs herfor. Kunden er forpligtet til at lade sig sagsøge for den samme domstol/voldgiftsret, som behandler spørgsmålet om Droppins produktansvar. For personskade gælder produktansvarslovens regler. Hvis der er tale om erstatningsansvar vedrørende med en løbende ydelse er erstatningsansvaret maksimeret til et beløb svarende til de faktiske ydelser, der er erlagt de seneste tre måneder før kravet fremsættes.

## Kundens forpligtelser

For at Droppin kan gennemføre aftalen, er det afgørende, at kunden medvirker aktivt i processen. I den forbindelse har kunden blandt andet pligt til at informere Droppins konsulenter om alle forhold, der har betydning for aftalens gennemførelse, samt at bidrage til tilrettelæggelse af arbejdet og tildele egne ressourcer, således at aftalen kan udføres som aftalt. Kunden er endvidere ansvarlig for IT-installationer, kommunikationslinjer, og for at der til enhver tid er taget fornødne backup, således at kundens data altid let kan rekonstrueres. Droppin kan på ingen måde gøres ansvarlig for forhold, som kan henføres til kundens manglende opfyldelse af sine forpligtelser under samarbejdsforholdet. Særlige forpligtelser udover ovenstående, skal fremgå af yderligere skriftlig dokumentation.

## Transport- og opholdsudgifter

Udgifter til konsulenternes transport, ophold og fortæring i forbindelse med arbejdets udførelse, faktureres altid i henhold til Droppins gældende regler for fakturering. Med mindre andet er aftalt, faktureres der forbrugte timer fra konsulenten forlader Droppins kontor og indtil konsulenten er tilbage på kontoret. Der faktureres ydermere for transport efter statens kilometertakst, samt yderligere udgifter forbundet med transport herunder, men ikke begrænset til, færge, fly og taxa.

## Fakturering og ophør af aftale

Abonnementsprodukter faktureres i perioder af 12 måneder. Abonnementet forlænges automatisk til en ny periode medmindre der modtages skriftlig opsigelse med mindst 14 dages varsel til udløbet af en betalingsperiode. Abonnementsbaserede ydelser refunderes ikke, såfremt kunden ønsker at opsiges og nedlægge sin leverance midt i en periode. Ved opsigelse af abonnementsbaserede ydelser kan kunden ikke få udleveret kildekoder, data eller andet materiale der er benyttet i funktionen af abonnementsproduktet. Alt kundens data slettes senest 30 dage efter abonnements ophør.

## Garanti

Droppin er ansvarlig for, at de udførte opgaver lever op til en god faglig standard på området. Leverede varer er underlagt producentens garanti i det omfang det fremgår af varens dokumentation. Droppin giver ingen indeståelser derudover. Droppin kan ikke gøres ansvarlig for, at den leverede ydelse ikke har den ønskede værdi for kunden, at man ikke opnår de ønskede resultater, eller at ydelsen i øvrigt ikke har den forudsatte hensigtsmæssighed.

## Reklamationer

Kunden er forpligtet til at undersøge, evaluere og afteste det leverede ved hvert projekts, tilføjelsers eller opgavers afslutning. Mangler, der opdages ved en sådan gennemgang, skal straks meddeles Droppin. Såfremt den af Droppin leverede ydelse må betegnes som mangelfuld, og dette ikke burde være opdaget af kunden i forbindelse med kundens gennemgang, kan kunden påberåbe sig dette. Reklamation skal ske straks manglen opdages, dog senest 14 dage efter arbejdets afslutning. Enhver reklamation skal være skriftlig. Droppin har herefter en rimelig frist til undersøgelse af reklamationen.

## Ansvarsfraskrivelse

Droppin kan alene drages til ansvar for produkter/ydelser, der er behæftet med væsentlige fejl eller mangler hidrørende fra mangelfuld udførelse eller anvendelse af dårlige/uegnede software eller andre materialer, som er leveret af Droppin. Ansvar kan endvidere alene gøres gældende, såfremt produktet/ydelsen er forsvarligt installeret og supporteret, og af Kunden er anvendt korrekt og til sædvanlig brug ifølge Droppins specifikationer. Droppin er ikke ansvarlig for mangler og fejl, der skyldes mangelfuld support/vedligeholdelse, urigtig installering foretaget af Kunden, ændringer foretaget uden Droppins skriftlige samtykke, eller reparationer, opdateringer eller andre ændringer, som Kunden har udført uden Droppins forudgående skriftlige samtykke. Hvis Droppins ydelse til Kunden omfatter produkter eller delprodukter, som er købt hos tredjemand, og som Droppin ikke har ansvaret for udviklingen eller produktionen af, er Droppin uden hensyn til det i denne bestemmelse anførte alene ansvarlig i det omfang, dennes leverandør har påtaget sig garanti. Droppin er ikke ansvarlig for fejl og mangler i produkter fra tredjemand herunder også open-source projekter og gratis software. Leveringstider, som måtte være angivet i aftalen, er alene vejledende og Droppin kan ikke gøres ansvarlig for manglende overholdelse af sådanne leveringstider. Er produktet/ydelsen behæftet med væsentlige fejl eller mangler, er Droppin forpligtet og berettiget til – efter eget valg – (1) at afhjælpe manglen, (2) at foretage omlevering, (3) at give forholdsmæssigt afslag i prisen, eller (4) at betale erstatning. Kunden er ikke berettiget til at gøre yderligere beføjelser gældende. Transport-, forsikrings-, rejse-, montage- og andre omkostninger ved afhjælpning eller omlevering betales af Kunden. Droppins eventuelle erstatningsansvar er begrænset til kundens direkte tab. Indirekte tab herunder driftstab, tabt avance, tab af data eller kundens omkostninger til

tredjemandsafhjælpning erstattes ikke og erstatningen kan aldrig overstige 50 % af kundens erlagte vederlag i henhold til ordren.

## **Force Majeure**

Ingen af parterne kan gøres ansvarlig for forhold, der må betegnes som force majeure, herunder men ikke begrænset til krig, optøjer, opstand, generalstrejke, ildsvåde, naturkatastrofer, valutarestriktioner, import eller eksportforbud, afbrydelse af den almindelige samfærdsel, afbrydelse af eller svigt i energiforsyningen, leveringsproblemer fra underleverandører, længerevarende sygdom hos nøglemedarbejdere, omfattende virus samt indtrædelse af force majeure hos underleverandører. Såfremt der indtræder force majeure, skal den ramte part snarest meddele den anden part, at en force majeure situation er indtrådt, og begge parter kan kræve tidsplanerne genforhandlet. Dersom force majeure situationen har varet i mere end 30 dage, kan hver af parterne annullere aftalen for fremtiden.

## **Tavshedspligt**

Begge parter indestår for, at de selv, samt deres ansatte og underleverandører, i enhver henseende vil behandle modtagne oplysninger fortroligt. Tavshedspligten viger for oplysningsforpligtelser, der måtte påhvile parterne i henhold til ufravigelige lovbestemmelser. Begge parter erklærer sig indforståede med til enhver tid, på opfordring fra den anden part, at returnere ethvert dokument eller andet materiale som måtte være blevet udleveret til dem i det omfang det ikke vil hindre aftalens rette opfyldelse. Enhver teknisk, forretningsmæssig eller anden information, som modtages fra den anden part skal holdes strengt fortroligt, hvad enten den er modtaget mundtligt eller skriftligt, og uanset om den er betegnet som "fortroligt" eller ej. Den vil ikke blive brugt, afsløret, offentliggjort eller videregivet til nogen tredjemand, med mindre dette sker i forbindelse med behørig opfyldelse af en aftale med den, der har udleveret oplysningen eller oplysningen er beregnet til videregivelse.

## **Rettigheder**

Kunden erhverver en ikke-overdragelig, ikke-eksklusiv brugsret til resultaterne af Droppins ydelse. Enhver ret, herunder enhver immateriel rettighed, samt ophavsret til materiale, der er udarbejdet for kunden i forbindelse med opgavens udførelse, tilhører Droppin. Droppin kan frit anvende det udviklede og dele deraf samt den under arbejdets udførelse oparbejdede know-how til brug for andre kunder. Kunden er ikke berettiget til at overdrage sine rettigheder og/eller forpligtelser i henhold til aftalen til tredjemand. Droppin er berettiget til at overdrage samtlige rettigheder og pligter i henhold til aftalen til tredjemand.

## **Reference**

Droppin er berettiget til på rimelig måde at anvende kunden som reference i enhver form for markedsføring, herunder til at anvende kundens forretningskendetegn i den forbindelse.

## **Konfliktløsning**

Opstår der uenighed eller problemer mellem parterne i forbindelse med opfyldelsen af denne aftale, kan hver af parterne indkalde til et møde med deltagelse af en direktør fra hver af parterne. I den situation, hvor uoverensstemmelsen ikke lader sig løse ved et sådant møde, skal sagen afgøres ved de ordinære danske domstole i henhold til dansk ret.